

Принят на педагогическом совете
МБДОУ ДС ОВ № 26 пос. Октябрьского
МО Северский район
Протокол №6 от 25 декабря 2024 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУДСОВ № 26
пос. Октябрьского МО Северский район
О.В. Литвинова
Приказ № 28 от 09.01.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) от физических и (или) юридических лиц МБДОУ ДС ОВ №26 пос. Октябрьского МО Северский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. с изменениями и дополнениями №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ ДС ОВ №26 пос. Октябрьского МО Северский район, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБДОУ ДС ОВ №26 пос. Октябрьского МО Северский район.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:
-добровольные взносы родителей (законных представителей не совершеннолетних);-спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
-любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.
- 1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ДОУ от родителей детей, обучающихся в ДОУ, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители-родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование-дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю- юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый- ДОО, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «ДОО» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

3.2. Жертвователи в праве определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников образовательного процесса администрацией ДОО по согласованию с родительским советом ДОО на:

- улучшение материально- технического обеспечения;
- ремонтно- строительные работы;
- проведение мероприятий;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники, на приобретение;
- наглядных пособий и учебно- методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров;
- хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

4.ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДОО исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.2. Администрация ДОО, в лице заведующего, в праве обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи ДОО, как в устной (на родительском собрании, в

частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности ДОУ не требуется.

4.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями ДОУ.

4.6. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий ит.д.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя заведующего, либо договоров пожертвования (ст.582ПСРФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется заведующим ДОУ, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОУ.

- реквизиты жертвователя;

- дата внесения средств.

5.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании заявления (Приложение №1), договора пожертвования (Приложение №2) и акта приема-передачи имущества (приложение №3).

5.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств на лицевой счет ДОУ;

- оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;

- оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- к случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 6.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса, осуществляется для реализации уставной деятельности ДОУ.
- 6.2. Расходование привлеченных средств ДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 7.1. Ежегодно ДОУ предоставляет для ознакомления родительскому совету отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.
- 7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 7.3. Ответственность за целевое использование оказанных ДОУ добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью ДОУ.
- Срок действия данного Положения неограничен.

Приложение 1
Заведующему МБДОУ ДС ОВ №26
пос. Октябрьского МО Северский район
О.В.Литвинова

(ФИО жертвователя)

(паспортные данные)

(адрес проживания)

заявление

Я, _____
(ФИО физического, юридического лица ит.д.)

По собственному желанию передаю МБДОУ ДС ОВ №26 пос.Октябрьский МО
Северский район _____

П

о жертвование должно быть использовано на: _____

(указать цель пожертвования)

дата

подпись

ФИО

АКТ ПРИЕМА- ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Пос. Октябрьский

« ____ » _____

_____, именуемое _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и МБДОУ ДС ОВ №26 пос.Октябрьский МО Северский район (далее–ДОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности– «сторона», составили настоящий акт приема– передачи имущества (далее–акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение пункта 1 Договора пожертвования от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость (руб)

2. Документы на имущество: _____

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « ____ » _____ 20 ____ г.

От имени Жертвователя:

подпись

От имени Одаряемого:

подпись