

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Противодействия коррупции в МБДОУ ДС ОВ № 26 пос. Октябрьского МО Северский район На 2025 – 2026 годы

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Формирование (обновление) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ	Май – июнь 2025 г., по мере необходимости	Заведующий, ответственный, комиссия
1.2.	Анализ (экспертиза) действующих нормативно-правовых актов МБДОУ ДС ОВ №26 пос. Октябрьского МО Северский район на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Заведующий, ответственный, комиссия
1.3.	Анализ и приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции Должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Заведующий, ответственный, комиссия
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий противодействия коррупции МБДОУ ДС ОВ №26 пос. Октябрьского МО Северский район	Апрель – май 2025 г.	Заведующий, ответственный, комиссия
2.	Совершенствованию организации и управления ДОУ в области предупреждение коррупции:		
2.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
2.1.1.	Организация информационного взаимодействия ДОУ с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции. Оказание содействия правоохранительными органам и проведение проверок, информации по коррупционным правонарушениям	При выявлении фактов, по требованию	Заведующий, ответственный, комиссия
2.1.2.	Участие в антикоррупционном мониторинге, представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	По требованию	Заведующий, ответственный, комиссия
2.1.3.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ	По мере поступления документа	Заведующий, ответственный, комиссия
2.2.	Совершенствование деятельности и заведующего ДОУ		
2.2.1.	Проведение оценки профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации, повышения квалификации и анализа мониторинга оценки качества	Апрель – июнь ежегодно	Заведующий, ст.воспитатель

	образования ДОУ		
2.2.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, с тщательной проверкой сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ДОУ в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Заведующий
2.2.3.	Достоверность и полнота сведений, предоставляемых заведующим (ежегодно) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своего супруга и несовершенно летних детей.	ежегодно	Заведующий
2.2.4.	Организация системы работы по обращению граждан. Рассмотрение заявлений, обращений граждан: - содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ, организации их проверки и принятие мер в соответствии с действующим законодательством; - обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников ДОУ, в.т.ч. по вопросам фактов коррупции; - экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения; - утверждение Порядка уведомления работодателя о ставших известными сотрудникам ДОУ о случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а так же порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно, по мере поступления заявлений, обращений	Заведующий, комиссия
2.2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ сотрудниками	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2.2.6.	Усиление персональной ответственности сотрудников ДОУ, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Заведующий
2.2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
2.2.8.	Издание (корректировка) приказов и иных локальных актов в области антикоррупционной деятельности ДОУ: «Об утверждении Плана противодействия коррупции», «О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно- материальных ценностей и постановку имущества на учет», «Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ», «Утверждение Положения о комиссии по реализации антикоррупционной	По мере необходимости	Заведующий

	политики. Выбор и утверждение Комиссий ДООУ, регламентирующих деятельность учреждения в сфере образовательной и финансово- хозяйственной деятельности, а так же в Области противодействия коррупции, предупреждение неправомерных решений администрации»		
3.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью		
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО. Контроль за Соблюдением законности приема и отчисления воспитанников ДОО. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по вопросам зачисления, компенсации части родительской платы, дополнительных платных образовательных услуг и др.	В течении года	Заведующий, ст. воспитатель
3.2.	Оформление информационных стендов по оказанию образовательных услуг, телефон «горячей линии»	В течении года	ст. воспитатель
3.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Постоянно	ст. воспитатель
3.4.	Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворения работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
3.5.	Использование прямых телефонных линий с руководителем ДООУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Заведующий
3.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Вторник, четверг	Заведующий
3.7.	Содействие родительской общественности по вопросам управления ДООУ в соответствии с Уставом, действующим законодательством	В течении года	
3.8.	Увеличение количества представителей родителей, привлекаемых к проведению мероприятий в ДООУ	постоянно	Заведующий
3.9.	Информирование родителей (законных представителей) с оценкой качества образования в ДООУ, в т.ч. уровень квалификации, аттестации педагогических кадров, мониторинговые показатели, самоанализ деятельности ДООУ и др.	В течении года	Заведующий
4.	Правовое просвещение повышение антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
4.1.	Информирование работников с изменениями действующего законодательства, нормативно-правовой базы учреждения в области антикоррупционной политики. Рассмотрение и изучение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности мер по противодействию «бытовой» коррупции и на педагогических	По мере поступления документов, в течении года	Заведующий, ст. воспитатель

	советах; общих собраниях трудового коллектива, заседания родительского комитета, рабочих совещаниях		Заведующий, ст. воспитатель
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности в ДОУ в т.ч. о предоставлении платных услуг: размещение и обновление информации на стендах, официальном сайте ДОУ . в СМИ района и др.	В течении года	Заведующий, ст. воспитатель
4.3.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и родителей, (законных представителей): -участие пед. работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения; -консультации для родителей «Конфликтные ситуации и выход из них» и.др.; - индивидуальные беседы с родителями, с членами родительских советов групп; - изготовление памяток для родителей; - проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ; - проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики ДОУ	В течении года, в соответствии с годовым планом	ст. воспитатель, воспитатели
5.	Совершенствование организации и осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности ДОУ в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, Зам. Заведующего по АХР
5.2.	Организация систематического контроля за объектом и качеством выполненных работ по проведению ремонтных работ в соответствии со сметной документацией, условиями договоров (контрактов). Обеспечение сохранности здания и его имущества	В процессе проведения и по окончанию ремонтных работ	Заведующий, Зам. Заведующего по АХР
5.3.	Исполнение Порядка работы при планировании и размещении государственного муниципального задания (организация контроля за своевременным размещением его на официальном сайте в сети Интернет).	В течении года	Заведующий,
5.4.	Организация контроля и своевременное и достоверное предоставление отчетности за: - эффективным использованием бюджетных средств;	Постоянно	Заведующий, Зам.

	- рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов; - эффективным использованием закрепленного государственного имущества, находящегося в собственности ДООУ, обеспечение его сохранности; - финансово -хозяйственной, экономической деятельностью; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - законности формирования и расходования бюджетных средств; - соблюдением штатной численности и финансовой дисциплины		Заведующего по АХР, председатель ПК, члены комиссии
5.5.	Контроль за соблюдением требований законодательства (ФЗ от 1 августа 1995 года № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»): - за обоснованностью о предоставления и целевым расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДООУ; - по приему передачи товарно-материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде добровольных пожертвований, в ДООУ.	В течении года	Заведующий, Зам. Заведующего по АХР, родительский комитет
5.6.	Организация в установленном порядке платных услуг и контроль за их предоставлением.	При организации платных услуг, постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
5.7.	Организация плановых проверок деятельности ДООУ, проведение инвентаризации материальных запасов и финансовых обязательств; списание материальных ценностей, пришедшие в негодность, приёму, передаче ОС, раскрою и маркировке материальных ценностей; оприходование материальных ценностей от прочих источников.	В течении года	Заведующий, Зам. Заведующего по АХР, члены комиссии
5.8.	Обеспечение открытости и достоверности информации об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru) , а также на сайте учреждения	В течении года	Заведующий, ответственный
5.9.	Размещение на официальном сайте ДООУ ежегодно публичного отчета о деятельности ДООУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их использовании за отчетный год	Февраль	Заведующий, ответственный
5.10	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации от утечки на внешние информационные носители, сохранности финансовых документов. Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документации ДООУ. Проведение технических мероприятий по защите служебной информации	В течении года	Заведующий, ответственный
5.11.	Анализ соответствия фактических достигнутых показателей деятельности показателям, предусмотренных ПФХД, государственными заданиями, а также осуществление анализа соответствия качества и объема государственных услуг, оказываемых ДООУ, предмету и	В течении года	Заведующий, Ответственный, комиссия

	целям его деятельности		
5.12.	Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ, в т.ч. по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Предоставление информации (подготовка отчетов) о ходе реализации, выполнению Плана противодействия коррупции	В течении года	Заведующий, Ответственный, комиссия
5.13.	Контроль за работой комиссии, ответственных должностных лиц ДОУ (комиссии по списанию материальных ценностей, пришедших в негодность, приему, передаче ОС, раскрою и маркировке материальных ценностей, комиссии для проведения инвентаризации, комиссии по передаче материальных ценностей, бракеражной комиссии, комиссии по питанию, тарификационной комиссии, ответственного за работу в АИС, за обеспечение защиты персональных данных и др.)	В течении года	Заведующий